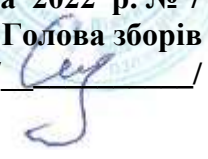




ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Правління
ГО «Паросток»
від 29 листопада 2022 р. № 7
Голова зборів
Саранча І.Г./**/**

ПОЛОЖЕННЯ
про конфлікт інтересів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про конфлікт інтересів ВМОСРСОМКМ «Паросток» розроблено у відповідності до Статуту ВМОСРСОМКМ «Паросток», інших внутрішніх документів та чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає політику ВМОСРСОМКМ «Паросток» щодо визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних або дійсних конфліктів інтересів.

1.3. Політика ВМОСРСОМКМ «Паросток» направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх членів Правління, Ревізійної комісії ВМОСРСОМКМ «Паросток».

1.4. Члени Правління, Ревізійної комісії, ВМОСРСОМКМ «Паросток» зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах ВМОСРСОМКМ «Паросток».

2. ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службових повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих службових повноважень.

2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:

- зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії працівника у його професійній діяльності;
- приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси ВМОСРСОМКМ «Паросток».

Конфлікт інтересів може набувати різних форм, він переважно виникає, коли член Правління, Ревізійної комісії, інші члени ВМОСРСОМКМ «Паросток» можуть впливати на діяльність ВМОСРСОМКМ «Паросток» таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових прибутків такої особи або його родини, або його ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних/неналежних переваг третім особам зі шкодою для ВМОСРСОМКМ «Паросток».

2.3. Конфлікт інтересів не обов'язково обмежується фінансовими можливостями, перспективами чи перевагами, він також може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами) так і нефінансовими (вигодами, які неможливо оцінити).

3. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПОТЕНЦІЙНОГО АБО ІСНУЮЧОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Члени Правління, Ревізійної комісії, члени ВМОСРСОМКМ «Паросток» повинні своєчасно повідомляти про наявність у них потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду ВМОСРСОМКМ «Паросток».

3.2. Член ВМОСРСОМКМ «Паросток» повинен завчасно повідомити про можливий конфлікт інтересів Голову Правління ВМОСРСОМКМ «Паросток». У свою чергу Голова Правління повинен повідомити про можливий конфлікт інтересів членів Правління ВМОСРСОМКМ «Паросток».

3.3. Голова ВМОСРСОМКМ «Паросток» зобов'язаний повідомляти про будь-які наявні чи потенційні конфлікти інтересів або будь-яку причетність, яку він може мати до дійсного чи потенційного контрагента, клієнта, постачальника товарів/послуг або про будь-які інші обставини, що можуть передбачати конкуренцію або суперечливі цілі їхніх особистих інтересів та інтересів ВМОСРСОМКМ «Паросток».

3.4. Здійснюючи свої повноваження, члени ВМОСРСОМКМ «Паросток» зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації ВМОСРСОМКМ «Паросток».

3.5. Члени Правління, Ревізійної комісії, члени ВМОСРСОМКМ «Паросток» повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

4. ПРОЦЕДУРИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. При виникненні конфлікту інтересів:

4.1.1. Член ВМОСРСОМКМ «Паросток» повинен письмово повідомити про це голову правління ВМОСРСОМКМ «Паросток» до початку розгляду відповідного питання.

4.1.2. Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів Голова Правління ВМОСРСОМКМ «Паросток» розглядає ситуацію і протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний прийняти рішення про вчинення даного правочину з подальшим затвердженням рішенням Правління.

4.2. У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Положення, особа, заінтересована у вчиненні ВМОСРСОМКМ «Паросток» правочину, який укладається в умовах конфлікту інтересів, несе відповідальність перед ВМОСРСОМКМ «Паросток» у розмірі завданих збитків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Будь-якому члену, члену Правління, Ревізійної комісії, які мали повідомити, але не повідомили про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення забезпечується можливість надати пояснення такого неповідомлення.

5.2. Член Правління, Ревізійної комісії, голова правління та член несуть відповідальність за порушення цього Положення відповідно до Статуту, внутрішніх документів ВМОСРСОМКМ «Паросток» та норм чинного законодавства України.

5.3. Контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється Правлінням ВМОСРСОМКМ «Паросток».

**Додаток 1 до Положення
ВМОСРСОМКМ
«Паросток» про Конфлікт
інтересів**

**ЗАЯВА
про відсутність конфлікту інтересів члена ВМОСРСОМКМ
«Паросток»**

Підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків то зобов'язують діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації ВМОСРСОМКМ «Паросток» та інших працівників.

З Положенням про конфлікт інтересів ВМОСРСОМКМ «Паросток» ознайомлений.

(ПІБ)

(підпис)

(дата)